**УТВЕРЖДАЮ: .** Директор МБОУ «Шинкбалакадинская ООШ» **.**  Алиев Ильяс Магомедович . **Приказ** № 74 от «1» ноября 2013 г.

. . . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. . **подпись**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

* 1. **Общие положения.**
     1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «ОБ образовании» (ст. 35, п.2).
     2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
     3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, учителя-логопеды, руководители кружков, библиотекари), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора, контракта являются членами педсовета.
     4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.
  2. **Задачи педсовета.**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

* + 1. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.
    2. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
    3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
  1. **Организация деятельности.**
     1. Работой педсовета руководит председатель педсовета - директор школы.
     2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
     3. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
     4. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
     5. Процедура голосования определяется педсоветом.
     6. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщается не позднее, чем за 10 дней до его проведения.
     7. Подготовка заседания педсовета осуществляется администрацией школы, общественно - профессиональными объединениями педагогов, отдельными членами педагогического коллектива, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них председателем педсовета.

4. **Компетенция педсовета.**

Педсовет:

* определяет приоритетные направления развития школы,
* утверждает цели и задачи школы, план их реализации,
* обсуждает содержание учебного плана, образовательной программы школы,
* выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив,
* принимает решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения,
* принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования,
* подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год,
* выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы,
* заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса,
* решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции,
* контролирует выполнение ранее принятых решений,
* делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы,
* требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности,

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. **Документация и отчетность.**

1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.