



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
«АКУШИНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШИНКБАЛАКАДИНСКАЯ ООШ»

368295

с. Дубримахи

shinkbalakada@mail.ru

тел.

П Р И К А З

№ 18-У

от 5 февраля 2020 года

Об организации приема в 1 (первый) класс на 2020/2021 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (с изменениями от 22 января 2014 года № 32), в соответствии с Положением о правилах приема, отчисления, восстановления и перевода учащихся, с Уставом школы

Приказываю:

1. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Магомедова Юнуса Пуленовича:

- за организацию приема учащихся в первый класс на 2020/2021 учебный год;
- за организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей;
- за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс ОУ.

2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2020/2021 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, прожи зающих на закреплённой территории (в соответствии с Постановлением администрации МО «Акушинский район» от 21 июня 2013 года № 69 «О закреплении территории муниципального образования за общеобразовательными учреждениями») производится с 1 февраля 2020 года;
- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории с 1 августа 2020 года;
- закончить прием заявлений в первый класс не позднее 5 сентября 2020 года.

3. Прием заявлений в первый класс осуществлять только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий.

4. К заявлению родителя (законного представителя) прилагаются следующие документы (Приложение № 1):

- 2 фото 3:4;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- заявление о разрешении на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет (Приложение № 2);
- медицинское справка, подтверждающая отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья с записью «разрешено обучение в школе с указанием возраста ребенка на 1 сентября текущего года»;
- справка с места жительства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка);
- психолого-педагогическое заключение о готовности ребенка к обучению в 1 классе ОУ (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3)
- заявление о выборе языка обучения и родного языка (Приложение № 4)
- копия СНИЛСа;
- копия страхового медицинского полиса;
- прививочная карточка ребенка.

5. Приему в первый класс подлежат дети, достигшие на 1 сентября 2020 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей):

- с Уставом ОУ;
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации ОУ;
- основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении;
- с содержанием настоящего приказа № 18-У от 5 февраля 2020 года;
- другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

8. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений.

9. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс:

- понедельник, вторник, среда, четверг и пятница с 11.00 до 15.00;
- суббота с 9.00 до 15.00.

10. Магомедову Магомеду Алигаджиевичу опубликовать настоящий приказ на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

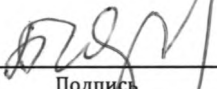
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «Шинкбалакадинская ООШ»

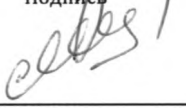


/ Алиев И.М. /

С приказом ознакомлены:


Подпись

Магомедов Ю.П. « 5 » 12 февраля 20 20 г.
Дата


Подпись

Магомедов М.А. « 5 » 02 февраля 20 20 г.
Дата